

Guatemala, 29 de agosto de 2014
Informe- 08-2014

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Profesionales número 621-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2014 de fecha 2 de enero de 2014, correspondiente del 1 al 31 de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A" Número 040

Las actividades realizadas:

- a) Elaboración del Comunicado sobre el quehacer de la -DGDCFC- y el artículo Pertinencia Cultural y Lingüística en los Planes, Programas, Proyectos y Actividades Estatales. para la socializa las acciones en la conmemoración del 9 de agosto Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas a la Coordinadora Interinstitucional Indígena del Estado-CIIE-
- b) Elaboración de las siguientes ponencias: Importancia de nuestra identidad cultural y valores de los pueblos indígenas y su vínculo con la educación, Livingston, Izabal; Los Conocimientos Tradicionales y Actuales desde la Cosmovisión Maya. Jupaj kapaj kinojib`al, xuqujè kichomab`al ri e qatit qanan kijopim, kawexam, kitikom najtir, k`askamik, pa ri qab`antajik mayab` , Guatemala; y El rol del idioma materno y el traje típico en el proceso educativo integral de la niñez en San Marcos.
- c) Revisión y actualización de las normas de conducción de eventos, conductas y rol de facilitadores y sistematizadores de mesas de trabajo eventos diversos.
- d) Investigación y elaboración de las causas de los rechazos de los expedientes a Direcciones Técnicas por la Subdirección Administrativa Financiera del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Redacción del guion para la entrevista sobre el festival gastronómico lanzado por el MCD en la TGE, emisora nacional de Guatemala.

Participación y representación en las siguientes actividades:


- a. Conducción de las reuniones realizadas por la Coordinadora Interinstitucional Indígena del Estado-CIIE-
- b. Participación en el curso de enseñanza y aprendizaje del Idioma K'iché con énfasis en la lectura, escritura y traducción de historias y problemas sociales.
- c. Participación activa en las reuniones de las áreas sustantivas, administrativas, financieras y legales convocadas por la Dirección General y las diferentes reuniones con las cuatro Direcciones Técnicas para contribuir a elevar la ejecución presupuestaria y contribuir a la compactación a los equipos de trabajo.
- d. Coordinación del Equipo encargado de la reorganización de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados Obtenidos:

- a. Elaborados y enriquecidos los documentos para su socialización dentro y fuera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b. Aportado a los temas según agendas para realizar un trabajo de calidad por las Direcciones Técnicas y la búsqueda de soluciones prácticas y metodológicas.
- c. Leído y comprendido los documentos relacionados a los temas vinculados con las direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para proporcionar las orientaciones correspondientes.
- d. Representado en forma digna al Ministerio de Cultura y Deportes ante instituciones estatales y asociaciones de la sociedad civil.


Santos Virgilio Avarado Ajanel

Vo. Bo.


Yesling Juliana Upin Yos
Directora General a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

